

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министра строительства
Самарской области
от «27» 07 2017 г. №104-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении министерства строительства Самарской области

1. Общие положения

1.1. Правовое управление министерства строительства Самарской области является структурным подразделением министерства строительства Самарской области (далее соответственно - правовое управление, министерство).

1.2. Свою деятельность правовое управление осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, Положением и регламентом деятельности министерства, приказами министерства, распоряжениями министра строительства Самарской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о правовом управлении утверждается министром строительства Самарской области по представлению руководителем правового управления министерства строительства Самарской области.

2. Задачи правового управления

Основными задачами правового управления являются:

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности министерства;
- 2.2. Обеспечение надлежащего применения норма действующего законодательства в сфере деятельности министерства;
- 2.3. Правовая защита интересов министерства;
- 2.4. Правовое обеспечение размещения государственных заказов в сфере деятельности министерства.

3. Функции правового управления

В соответствии с возложенными на него задачами правовое управление осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Представление интересов министерства в судебных заседаниях по делам, в которых участвует министерство в качестве истца, в том числе административного, ответчика, в том числе административного, третьего лица, заинтересованного лица, заявителя;
- 3.2. Подготовка возражений и отзывов на жалобы и исковые заявления;
- 3.3. Подготовка апелляционных, кассационных жалоб;
- 3.4. Подготовка заявлений в суд;
- 3.5. Работа с обращениями граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;
- 3.6. Подготовка проектов федеральных законов, законов Самарской области, нормативных правовых актов Правительства Самарской области и

Губернатора Самарской области, правовых актов министерства по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

3.7. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработанных структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией;

3.8. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство на согласование или ознакомление;

3.9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является министерство;

3.10. Участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности министерства и уточнению полномочий министерства;

3.11. Согласование государственных контрактов, договоров, соглашений, стороной по которым выступает министерство;

3.12. Анализ и обобщение судебной практики по вопросам деятельности министерства;

3.13. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

3.14. Подготовка для руководства министерства справочных материалов по действующему законодательству;

3.15. Правовое содействие структурным подразделениям министерства при реализации возложенных на них полномочий;

3.16. Подготовка совещаний и заседаний, проводимых руководством министерства, по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

3.17. Осуществление обеспечения государственных закупок для нужд министерства с соответствием с Положением о контрактной службе министерства строительства Самарской области;

3.18. Обеспечение выполнения полномочий министерства в области мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Полномочия правового управления

Для осуществления своих функций правовое управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями министерства, запрашивать у них необходимые документы;

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений министерства работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов и распоряжений министра, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых правовым управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

4.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, приказами министра, а также настоящим Положением.

5. Организация деятельности правового управления

5.1. Правовое управление возглавляет руководитель правового управления, который назначается на должность и освобождается от должности министром.

5.2. Руководитель правового управления подчиняется министру строительства Самарской области.

5.3. Руководитель правового управления руководит работой правового управления, распределяет задания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками правового управления, ходатайствует о применении мер поощрения или взыскания к работникам правового управления.

5.4. Численность правового управления определяется исходя из предельной штатной численности министерства.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов правового управления осуществляется распоряжением министра в порядке, установленном действующим законодательством о государственной гражданской службе.

5.6. Сотрудники правового управления действуют на основании должностных регламентов, утвержденных министром.

5.7. Вопросы организации деятельности правового управления, не предусмотренные настоящим Положением, решаются на основании распорядительных документов министра.

5.8. Руководитель правового управления и сотрудники правового управления несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых и визируемых ими документов действующему законодательству.